Aviso de Privacidad Integral – Grupo ADNG

Presentación y fundamento legal

Este aviso de privacidad integral explica quién trata sus datos personales, cuáles trata, para qué, con quién los comparte y cómo puede ejercer sus derechos. Se emite conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, "la Ley"), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2025, con última reforma el 14 de noviembre de 2025, que abrogó la ley del 5 de julio de 2010.

La Ley obliga a todo responsable a informar a la persona titular, mediante este documento, la existencia y características principales del tratamiento de sus datos, para que pueda tomar decisiones informadas (artículo 14). Su contenido mínimo está en el artículo 15, y este aviso lo cumple así:

Artículo 15	Información exigida	Dónde se cumple
Fracción I	Identidad y domicilio del responsable	Sección 1
Fracción II	Datos tratados, identificando los sensibles	Secciones 2 y 3
Fracción III	Finalidades, distinguiendo las que requieren consentimiento	Sección 4
Fracción IV	Opciones y medios para limitar el uso o divulgación	Sección 6
Fracción V	Mecanismos y procedimientos para ejercer los derechos ARCO	Sección 7
Fracción VI	Procedimiento y medio para comunicar cambios al aviso	Sección 12

Además, el aviso incluye la cláusula de aceptación de transferencias que exige el artículo 35 (sección 5) y el mecanismo de revocación del consentimiento que exige el artículo 7 (sección 6).

Términos que se usan. *Datos personales* son los de una persona física identificada o identificable (artículo 2, fracción V). *Titular* es la persona a quien corresponden esos datos. *Responsable* es la persona física o moral privada que decide sobre el tratamiento. *Encargado* es quien trata datos por cuenta del responsable. *Transferencia* es toda comunicación de datos a una persona distinta del titular, del responsable o del encargado (artículo 2, fracciones XII, XVIII, XIV y XX). *Días* significa días hábiles (artículo 2, fracción VIII).

Alcance. La Ley protege datos de personas físicas. La información de una persona moral, como su razón social o su domicilio fiscal, no es dato personal por sí misma. Sí lo son los datos de las personas físicas que la representan, firman por ella o son su contacto, y los de los clientes que son personas físicas con actividad empresarial.

1. Identidad y domicilio del responsable

"Grupo Empresarial ADNG" es el nombre comercial bajo el que operan las siguientes divisiones. Cada división opera de manera independiente conforme a su objeto social y, cuando aplica, bajo sus propias acreditaciones y autorizaciones. Por eso, **responsable del tratamiento de sus datos personales es la sociedad de la división con la que usted se relaciona**, según la tabla siguiente. Si su solicitud involucra varias divisiones, cada una responde por los datos que recaba y trata para su servicio.

División	Servicio	Razón social	RFC	Domicilio para oír y recibir notificaciones
ADNG UVA (UVNOM189)	Unidad de inspección acreditada bajo ISO/IEC 17020: verificación de información comercial y etiquetado frente a las NOMs	GRUPO AND Y GOLDEN G	GAG210901981	NORTE 35, EXT 673 B, INT 1, COLTONGO, AZCAPOTZALCO, CDMX
COMERCIO GESTION Y LOGISTICA 1305	Asesoría, gestión, comercialización y logística	COMERCIO GESTION Y LOGISTICA TRECE CERO CINCO	CGL230728FR5	AV. PASEO DE LA ARBOLEDA, #1055, JARDINES DEL BOSQUE CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO

Grupo Empresarial ADNG atiende en tres centros de atención:

- Ciudad de México: Calle Norte 35, 673 B Int. 1, Colonia Coltongo, Alcaldía Azcapotzalco, C.P. 02630.
- Ciudad Juárez, Chihuahua: C. Melquiades Alanís 5421, C.P. 32417.
- Guadalajara, Jalisco: Av. Paseo de la Arboleda 1055, Jardines del Bosque, C.P. 44520.

Persona o departamento de datos personales. Conforme al artículo 29 de la Ley, cada responsable designa a una persona o departamento que da trámite a las solicitudes de las personas titulares: **Arely García**. Contacto: arelygarcia@grupoadng.com.mx y +52 656 669 01 32.

2. Datos personales que se recaban y medios de obtención

El artículo 15, fracción II, exige informar qué datos se tratan. Conforme al principio de proporcionalidad, solo se tratan los necesarios, adecuados y relevantes para las finalidades de la sección 4 (artículo 12). ADNG puede tratar las categorías siguientes:

Categoría	Datos	Para qué se usan principalmente
Identificación y contacto	Nombre completo, correo electrónico, teléfono, cargo, empresa	Atender solicitudes, cotizar, dar seguimiento al servicio
Fiscales y de facturación	RFC, razón social, domicilio fiscal, régimen fiscal, uso de CFDI	Facturar y cumplir obligaciones fiscales
Representación y personalidad	Identificación oficial, poderes, acta constitutiva y datos de quien firma	Acreditar a quien contrata o gestiona trámites
Operación comercial y regulatoria	Datos de contacto contenidos en facturas, pedimentos, fichas técnicas, etiquetas, contratos y documentación del producto que usted entregue	Inspeccionar, certificar, ensayar y gestionar trámites
Navegación en el sitio web	Dirección IP, navegador, dispositivo, páginas visitadas, duración de la visita y cookies	Operar el sitio y medir su uso (sección 10)

No se solicitan datos de personas menores de edad, porque los servicios de ADNG se dirigen a empresas y a personas con actividad empresarial. Si usted nos entrega datos de otras personas, como empleados o representantes, declara que cuenta con su autorización o con otra base legal para hacerlo, y le pedimos que les dé a conocer este aviso.

Medios de obtención. ADNG obtiene los datos (a) directamente de usted, por el formulario del sitio web, correo electrónico, teléfono, WhatsApp, contratos y atención presencial; (b) de forma indirecta, a través de terceros que intervienen en su operación, como agentes aduanales, laboratorios y organismos de certificación, cuando usted los haya designado o la Ley lo permita; y (c) de fuentes de acceso público, como el Registro Público de Comercio, directorios y la información que su empresa publique (artículo 9, fracción II, y artículo 2, fracción X).

Cuando los datos no se obtengan directamente de usted, ADNG le dará a conocer este aviso conforme al artículo 17 de la Ley, salvo que resulte imposible o exija esfuerzos desproporcionados.

3. Datos sensibles, financieros y patrimoniales

Datos sensibles. Son los que afectan la esfera más íntima de la persona o cuyo uso indebido puede generar discriminación o un riesgo grave, como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual (artículo 2, fracción VI). Su tratamiento exige consentimiento expreso y por escrito (artículo 8). **ADNG no recaba datos personales sensibles ni crea bases de datos con ellos.** Le

pedimos no incluirlos en los documentos que nos entregue; si por error los recibimos, los suprimiremos o los trataremos únicamente con las salvaguardas que la Ley exige.

Datos financieros o patrimoniales. Requieren consentimiento expreso, salvo las excepciones de los artículos 9 y 36 (artículo 7). **ADNG no opera pasarela de pagos y no almacena números de tarjeta, cuentas bancarias ni otros datos financieros o patrimoniales de sus clientes.** Los datos fiscales de facturación, como el RFC y el domicilio fiscal, se tratan por obligación legal y no son datos financieros para efectos de este aviso.

Si en el futuro ADNG requiriera tratar datos de esas categorías, lo informará mediante una actualización de este aviso y obtendrá su consentimiento expreso antes de hacerlo.

4. Finalidades del tratamiento

El artículo 15, fracción III, obliga a distinguir las finalidades que requieren su consentimiento de las que no. Su tratamiento se limita a ellas, y cualquier finalidad distinta exigirá pedirle de nuevo su consentimiento (artículo 11).

Finalidades primarias. Son necesarias para la relación jurídica con usted. No requieren su consentimiento porque se requieren para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de esa relación, o porque una disposición jurídica las exige (artículo 9, fracciones I y IV).

Finalidad	Qué implica
Atención inicial	Atender su solicitud de información, recopilar datos de su producto e identificar el servicio de ADNG que le corresponde
Cotización y contratación	Elaborar y enviar la propuesta económica, y formalizar el contrato y el arranque del servicio
Prestación del servicio	Realizar la inspección de información comercial y etiquetado, gestionar certificaciones, coordinar ensayos de laboratorio y tramitar asuntos regulatorios
Entrega de resultados	Emitir y entregar dictámenes, informes, certificados y demás documentos derivados del servicio
Coordinación con terceros	Comunicarse con laboratorios, organismos de certificación y autoridades cuando el servicio lo requiera
Facturación y cobranza	Emitir comprobantes fiscales y dar seguimiento administrativo y contable
Obligaciones legales y de acreditación	Conservar expedientes, atender requerimientos de autoridades y

Finalidad	Qué implica
	evaluaciones de acreditación, y cumplir obligaciones fiscales y regulatorias
Defensa de derechos	Ejercer o defender derechos de ADNG ante autoridades y tribunales

Finalidades secundarias. No son necesarias para prestar el servicio. Requieren su consentimiento, que puede otorgar o negar sin que ello afecte la relación con ADNG.

Finalidad	Cómo se manifiesta el consentimiento
Enviarle boletines, guías, invitaciones a eventos e información comercial sobre los servicios de ADNG	Expreso: al marcar la casilla de aceptación del formulario del sitio, o por otro medio equivalente
Aplicar encuestas de satisfacción y calidad del servicio	Tácito: si, puesta a su disposición este aviso, no se opone (artículo 7)
Elaborar estadísticas y conocer cómo nos encontró (campo "¿Cómo te enteraste de nosotros?") para mejorar los servicios y su difusión	Tácito, con los datos disociados cuando sea posible (artículo 9, fracción III)

Si no desea que sus datos se traten para alguna finalidad secundaria, puede manifestarlo al entregarlos o en cualquier momento posterior, por los medios de la sección 6.

5. Transferencias y remisiones de datos personales

Una **transferencia** es la comunicación de sus datos a una persona distinta de usted, del responsable o de un encargado, dentro o fuera de México (artículo 2, fracción XX). Cuando ADNG transfiera datos, comunicará al tercero este aviso y las finalidades a las que usted sujetó el tratamiento, y el tercero asumirá las mismas obligaciones que ADNG (artículo 35).

La Ley permite hacer ciertas transferencias sin su consentimiento (artículo 36). ADNG prevé las siguientes:

Destinatario	Finalidad	Fundamento (artículo 36)
Laboratorios y organismos de certificación acreditados	Realizar los ensayos, certificaciones y dictámenes que usted contrató	Fracciones IV y VII: necesaria por un contrato en su interés y para cumplir la relación jurídica
Sociedades del mismo grupo empresarial de ADNG, incluidas las otras divisiones	Coordinar la prestación de los servicios y la atención al cliente	Fracción III: sociedades del mismo grupo que operan bajo los mismos procesos y políticas internas

Destinatario	Finalidad	Fundamento (artículo 36)
Autoridades mexicanas, como autoridades fiscales, aduaneras, de economía, de acreditación, sanitarias, administrativas y judiciales	Cumplir requerimientos, trámites y evaluaciones de acreditación	Fracciones I y V: prevista en ley o necesaria para el interés público o la administración de justicia
Autoridades de Estados Unidos, como la FDA, en trámites que usted solicite (transferencia internacional)	Gestionar el trámite regulatorio contratado	Fracciones IV y VII
Agentes aduanales y otros terceros que usted designe	Dar continuidad a su operación de importación o comercialización	Fracciones IV y VII
Autoridades jurisdiccionales y asesores jurídicos de ADNG	Reconocer, ejercer o defender un derecho en un proceso	Fracción VI

ADNG no vende sus datos ni los transfiere para fines distintos de los señalados. Cualquier otra transferencia se hará solo con su consentimiento previo.

Cláusula de aceptación de transferencias (artículo 35). Mediante la entrega de sus datos y la aceptación de este aviso, usted [ ] acepta [ ] no acepta que ADNG los transfiera a los terceros y para las finalidades descritas en esta sección. Si no acepta, ADNG no podrá prestar los servicios que requieren esa comunicación, como la realización de ensayos o la gestión de un trámite ante una autoridad.

Remisiones a encargados. ADNG puede apoyarse en proveedores que tratan datos por su cuenta y bajo sus instrucciones. No son transferencias y no requieren su consentimiento (artículo 2, fracción XII). Estos proveedores son:

- La plataforma que aloja el sitio web y el formulario de contacto **[proveedor, por confirmar]**.
- Google, para analítica del sitio mediante cookies (sección 10).
- Los servicios de correo electrónico y mensajería, incluido WhatsApp, usados para atenderle **[proveedores, por confirmar]**.

ADNG exige a sus encargados confidencialidad y medidas de seguridad equivalentes a las suyas. Algunos de ellos pueden almacenar o procesar datos fuera de México.

6. Limitación de uso o divulgación y revocación del consentimiento

Opciones y medios para limitar el uso o divulgación (artículo 15, fracción IV). Usted puede pedir en cualquier momento que ADNG deje de usar sus datos para finalidades secundarias, en particular para enviarle información comercial. Para ello puede:

- Escribir a Contacto@grupoadng.com.mx indicando su nombre y la finalidad a la que se opone.

- Usar el mecanismo de baja incluido en cada comunicación comercial.
- Presentar un escrito en cualquiera de los domicilios de la sección 1.

ADNG mantiene una lista de exclusión interna para no volver a contactarle. Usted también puede inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la Procuraduría Federal del Consumidor, que opera de forma independiente.

Revocación del consentimiento (artículo 7). Usted puede revocar en cualquier momento el consentimiento que haya otorgado, sin que se atribuyan efectos retroactivos. El procedimiento es el mismo de la sección 7: envíe su solicitud al correo o a los domicilios señalados, con su nombre, un medio para recibir respuesta, la identificación que acredite su identidad y la indicación de qué consentimiento revoca y respecto de qué datos o finalidades.

Tenga presente que la revocación respecto de las finalidades primarias puede impedir que ADNG continúe prestándole el servicio, y que ADNG podrá conservar los datos que deba mantener por obligación legal o para atender responsabilidades derivadas del tratamiento (sección 8).

Oposición por causa legítima. Además de la revocación, usted puede oponerse al tratamiento cuando exista causa legítima y su situación específica lo requiera, o cuando un tratamiento automatizado le produzca efectos jurídicos no deseados (artículo 26). ADNG no toma decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados: las inspecciones, dictámenes y certificaciones son realizados y validados por personas.

7. Derechos ARCO: cómo ejercerlos

Usted o su representante legal pueden ejercer en cualquier momento los derechos de **acceso, rectificación, cancelación y oposición** (derechos ARCO). Ejercer uno no es requisito previo ni impide ejercer otro (artículo 21).

Derecho	Qué le permite	Fundamento
Acceso	Conocer los datos que ADNG tiene de usted y las condiciones y generalidades de su tratamiento	Artículo 22
Rectificación	Corregir datos inexactos, incompletos o desactualizados	Artículo 23
Cancelación	Pedir que sus datos se eliminen de los archivos, registros, expedientes y sistemas de ADNG, previo un periodo de bloqueo	Artículo 24
Oposición	Exigir que cese el tratamiento por causa legítima o por decisiones automatizadas que le afecten	Artículo 26

Cómo presentar su solicitud. Envíela a Contacto@grupoadng.com.mx o entréguela por escrito en cualquiera de los domicilios de la sección 1, dirigida a la persona o departamento de datos personales **[nombre o cargo]** de la división con la que se relaciona. Debe contener y acompañar (artículo 28):

1. Su nombre y un domicilio o medio para recibir notificaciones.
2. Los documentos que acrediten su identidad o, si actúa por representante, la personalidad e identidad de este.
3. La descripción clara y precisa de los datos respecto de los que busca ejercer el derecho (no es necesaria en acceso).
4. La descripción del derecho que desea ejercer o lo que solicita.
5. Cualquier elemento o documento que facilite localizar sus datos.

Para **rectificar**, indique además las modificaciones que solicita y aporte la documentación que las sustente (artículo 30).

Plazos (artículo 31). ADNG le comunicará su determinación en un máximo de **20 días hábiles** contados desde que recibe la solicitud. Si procede, la hará efectiva dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la fecha en que le comunique la respuesta. Ambos plazos pueden ampliarse una sola vez por un periodo igual, si las circunstancias del caso lo justifican, y ADNG se lo notificará.

Forma de cumplir el acceso (artículo 32). ADNG pondrá sus datos a su disposición mediante documento electrónico enviado al correo que usted indique o copia simple entregada en el domicilio del responsable, previa acreditación de su identidad.

Cancelación. Cuando proceda, los datos se bloquean (se conservan solo para responsabilidades derivadas del tratamiento) y después se suprimen. ADNG le avisará cuando la cancelación se haya hecho, y lo comunicará a los terceros a quienes haya transferido los datos para que también la efectúen (artículo 24). No procede cancelar cuando los datos sean necesarios para el desarrollo y cumplimiento de un contrato, deban tratarse por disposición legal, obstaculicen actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, o se actualice otro supuesto del artículo 25.

Negativa. ADNG podrá negar total o parcialmente el ejercicio de un derecho en los casos del artículo 33, por ejemplo, si no se acreditó debidamente su identidad o personalidad, si los datos no están en su posesión, si se lesionan derechos de terceros o si existe un impedimento legal. En todo caso le informará el motivo y se lo comunicará por el mismo medio de su solicitud.

Costo (artículo 34). El ejercicio de los derechos ARCO es gratuito. Solo podrán cobrarse los costos de reproducción, copias o envío. Si usted reitera la misma solicitud en menos de doce meses, el costo no excederá de tres veces la Unidad de Medida y Actualización vigente, salvo que haya cambios sustanciales al aviso que motiven nuevas consultas.

8. Conservación, bloqueo y supresión de los datos

ADNG procura que los datos sean exactos, completos, correctos y actualizados. Cuando dejan de ser necesarios para las finalidades de este aviso, los conserva bloqueados hasta que concluya el plazo de conservación aplicable y luego los suprime (artículo 10). El **bloqueo** consiste en conservarlos únicamente para determinar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento, hasta el plazo de prescripción legal o contractual, sin darles otro uso (artículo 2, fracción III).

Datos	Plazo de conservación
Solicitudes de información de prospectos que no contratan	[plazo, por definir] desde el último contacto
Expedientes de servicio, facturación y contabilidad	Al menos cinco años, conforme al artículo 30 del Código Fiscal de la Federación, y los plazos que fije el Código de Comercio
Expedientes de inspección, certificación y dictámenes	El que exijan las normas y la acreditación aplicables **[confirmar]**
Datos de incumplimiento de obligaciones contractuales	No más de setenta y dos meses desde la fecha del incumplimiento (artículo 10)

Transcurridos estos plazos, ADNG suprime los datos de forma segura o los disocia para fines estadísticos.

9. Medidas de seguridad y vulneraciones

ADNG establece y mantiene medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas para proteger sus datos contra daño, pérdida, alteración, destrucción y uso, acceso o tratamiento no autorizado, sin que sean menores a las que aplica a su propia información, y considerando el riesgo, las consecuencias para usted, la sensibilidad de los datos y el desarrollo tecnológico (artículo 18). Entre ellas:

- **Administrativas:** políticas internas de protección de datos, designación de la persona o departamento responsable, capacitación del personal y limitación del acceso a quienes lo necesitan para su función.
- **Técnicas:** contraseñas y control de accesos a los sistemas y correos, actualización de equipos y resguardo de respaldos.
- **Físicas:** control de acceso a las oficinas y resguardo bajo llave de expedientes impresos.

Confidencialidad (artículo 20). Todas las personas que intervienen en cualquier fase del tratamiento, dentro de ADNG o en sus proveedores, están obligadas a guardar confidencialidad, incluso después de terminar su relación con ADNG.

Vulneraciones (artículo 19). Si ocurre una vulneración de seguridad que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, ADNG se lo informará de inmediato para que pueda tomar las medidas necesarias para defender sus derechos.

10. Cookies y tecnologías de rastreo

El sitio www.grupoadng.com.mx utiliza **cookies de Google Analytics**. Las cookies son archivos que el sitio guarda en su navegador y que permiten reconocerlo, recordar preferencias y medir cómo se usa el sitio.

- **Datos que pueden recabar:** dirección IP, tipo de navegador y dispositivo, sistema operativo, páginas visitadas, tiempo de permanencia y la página o fuente desde la que llegó.

- **Finalidad:** conocer el tráfico y el uso del sitio, entender cómo nos encuentran los visitantes y mejorar su contenido. Es una finalidad secundaria (sección 4).
- **Tratamiento por Google:** Google presta este servicio y puede procesar los datos en servidores ubicados fuera de México, conforme a su propio aviso de privacidad (https://policies.google.com/privacy), cuya consulta le recomendamos.

Cómo desactivarlas. Puede bloquear o eliminar las cookies desde la configuración de su navegador, o instalar el complemento de inhabilitación de Google Analytics para navegadores. Desactivarlas puede afectar algunas funciones del sitio, pero no impide que lo consulte ni que nos contacte.

Si continúa navegando después de que este aviso se puso a su disposición y no manifiesta su oposición, se entenderá que consiente este tratamiento (artículo 7).

11. Principios y consentimiento

ADNG trata sus datos conforme a los principios que fija el artículo 5 de la Ley:

Principio	Cómo lo aplica GRUPO EMPRESARIAL ADNG
Licitud	Recaba y trata datos conforme a la Ley y sin medios engañosos o fraudulentos (artículo 6)
Finalidad	Limita el tratamiento a las finalidades de la sección 4 y le pide nuevo consentimiento para cualquier otra (artículo 11)
Lealtad	Privilegia la protección de sus intereses y su expectativa razonable de privacidad (artículo 6)
Consentimiento	Obtiene su consentimiento, expreso o tácito, salvo las excepciones legales (artículos 7 y 9)
Calidad	Procura datos exactos, completos y actualizados (artículo 10)
Proporcionalidad	Trata solo los datos necesarios, adecuados y relevantes (artículo 12)
Información	Le da a conocer este aviso (artículos 14 a 16)
Responsabilidad	Adopta medidas para cumplir la Ley y para que este aviso se respete también por terceros con los que se relaciona (artículo 13)

Consentimiento. Como regla general basta el consentimiento tácito: se entiende otorgado cuando, puesto a su disposición este aviso, usted no manifiesta su voluntad en sentido contrario. Se requiere consentimiento expreso para datos financieros o patrimoniales y consentimiento

expreso y por escrito para datos sensibles, que ADNG no recaba (artículos 7 y 8). Para enviarle información comercial, ADNG le pide consentimiento expreso mediante la casilla del formulario.

Al entregar sus datos por cualquiera de los medios de la sección 2, o al enviar el formulario del sitio web, usted manifiesta que leyó este aviso y consiente el tratamiento de sus datos en los términos descritos. No se requiere su consentimiento para las finalidades primarias ni en los demás casos del artículo 9.

12. Cambios al aviso de privacidad

ADNG puede modificar este aviso por cambios en la legislación, en sus prácticas, en sus servicios o en las sociedades responsables. El procedimiento y el medio para comunicárselo (artículo 15, fracción VI) son los siguientes:

1. La versión vigente se publica siempre en www.grupoadng.com.mx, con su fecha de última actualización.
2. Cuando el cambio sea sustancial, por ejemplo, nuevas finalidades, nuevas transferencias que requieran consentimiento, cambio del responsable o nuevas categorías de datos, ADNG se lo informará además por correo electrónico a la dirección que usted nos haya proporcionado, o mediante un aviso visible en el sitio.
3. Si el cambio implica tratar sus datos para una finalidad distinta de las informadas, ADNG le pedirá de nuevo su consentimiento antes de hacerlo (artículo 11).

Si continúa la relación con ADNG después de que se le comunique un cambio y no manifiesta su oposición, se entenderá que lo acepta, salvo que la Ley exija consentimiento expreso.

Última actualización: **diez de octubre del dos mil veintiséis**.

13. Autoridad y medios de defensa

La autoridad en materia de protección de datos personales en posesión de particulares es la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno** (artículo 2, fracción XV, y artículos 38 y 39 de la Ley).

Si ADNG no responde su solicitud ARCO en el plazo legal, la niega, no le entrega los datos o se la entrega de forma incompleta o incomprensible, o si usted considera que su derecho a la protección de datos ha sido vulnerado, puede presentar ante esa Secretaría una **solicitud de protección de datos**:

- Dentro de los **15 días** siguientes a la fecha en que ADNG le comunique su respuesta.
- Si no hay respuesta, a partir de que venza el plazo que ADNG tenía para darla, acompañando el documento que pruebe la fecha de su solicitud (artículo 40).

Contra las resoluciones de la Secretaría procede el juicio de amparo (artículo 51). Además, si considera que sufrió un daño en sus bienes o derechos por un incumplimiento de la Ley, puede exigir la indemnización que corresponda en términos de las disposiciones aplicables (artículo 53).

Antes de acudir a la autoridad, le invitamos a contactar a ADNG en contacto@grupoadng.com.mx, para atender su caso directamente.

Anexo. Aviso de privacidad simplificado

Cuando los datos se obtienen por medios electrónicos, como el formulario del sitio web, la Ley exige poner a disposición una modalidad simplificada con la información de las fracciones I a IV del artículo 15 y la indicación del sitio donde consultar el aviso integral (artículo 16, fracción II). El texto siguiente puede colocarse junto al formulario de contacto, con un enlace al aviso integral.

> ***Aviso de privacidad simplificado. [Razón social de la división]**, con domicilio en **[domicilio]**, es responsable del tratamiento de sus datos personales.*
>
> ***Datos que recabamos:** nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono y la información que usted escriba en su mensaje. No recabamos datos personales sensibles.*
>
> ***Finalidades necesarias:** atender su solicitud, identificar el servicio que le corresponde, elaborar cotizaciones y dar seguimiento a la relación con usted. No requieren su consentimiento.*
>
> ***Finalidades que requieren su consentimiento:** enviarle información comercial, boletines y guías, y conocer cómo se enteró de nosotros para mejorar nuestros servicios. Si no desea que sus datos se usen para estos fines, no marque la casilla correspondiente o escriba a Contacto@grupoadng.com.mx.*
>
> ***Opciones para limitar el uso o divulgación de sus datos:** escriba a Contacto@grupoadng.com.mx o use el enlace de baja de nuestras comunicaciones.*
>
> ***Transferencias:** podemos comunicar sus datos a laboratorios, organismos de certificación, autoridades y empresas de nuestro grupo cuando el servicio o la Ley lo requieran.*
>
> *Para conocer el aviso de privacidad integral, incluido cómo ejercer sus derechos ARCO, consúltelo en **[enlace al aviso integral]**.*